



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKA TRENERÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA RYTMICZNO-TANECZNE

Gmina Dzierzgoń jako LIDER PROGRAMU "E-alternatywne przedszkola w powiecie sztumskim" w porozumieniu z Gminą Sztum, Gminą Stary Targ, Gminą Mikołajki Pomorskie oraz Gminą Stary Dzierzgoń ogłasza nabór na stanowiska trenerów prowadzących zajęcia rytmiczno-taneczne

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Dzierzgoniu, 82-440 Dzierzgoń, Plac Wolności 1

2. Stanowisko pracy:

STANOWISKO TRENERA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA RYTMICZNO-TANECZNE

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 2) minimum wykształcenie wyższe I stopnia (licencjat) z kwalifikacjami pedagogicznymi do prowadzenia zajęć rytmiczno-tanecznych.

4. Wymagania dodatkowe w zakresie kwalifikacji, umiejętności i predyspozycji:

- 1) wysoka kultura osobista,
- 2) umiejętność pracy z dziećmi.

5. W ramach programu realizowane będą:

- zajęcia pokazowe – dni otwarte,
- zajęcia rytmiczno-taneczne,
- zajęcia muzyczne.

6. Teren działania programu:

Bazą do prowadzenia zajęć będą świetlice wiejskie oraz szkoły na terenie powiatu sztumskiego w miejscowościach: Gościszewo, Czernin, Piekło, Nowa Wieś, Szropy, Dąbrówka, Cieszymowo, Myślice, Bruk, Bągart, Jasna, Stanowo.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu (II piętro pokój nr 29),
- 5) zaświadczenie z biura pracy o statusie bezrobotnego, w przypadku osób bezrobotnych.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na stanowisko TRENERA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA RYTMICZNO-TANECZNE** w terminie do dnia 30 listopada 2009 roku /decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys - CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

Dzierzgoń, 2009.11.18

