

## Uchwała Nr VI/33/2011

Rady Gminy Stary Targ z dnia 22 lutego 2011 r.

### **W sprawie :określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami ) w związku z art. 18 ust 2. pkt 15) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym .(Jednolity tekst Dz.U.2001.142.1591 ze zmianami ) Rada Gminy Stary Targ uchwała co następuje:

#### **§1.**

1.Ustanawia się :

- 1) Warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2)rodzaj danych informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4)postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji
- 5) zasady rozliczenia dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach

2.Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami ) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

3.Ilekroć w uchwale mowa o :

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotacje budżetu Gminy Stary Targ,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych

## § 2.

1. Z budżetu Gminy Stary Targ mogą być udzielone dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria :

- 1) znajduje się na terenie Gminy Stary Targ,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Stary Targ,

2. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
  - 0) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, wewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
  - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

## §3.

1. O dotacje może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku

#### §4

1. Dotacja z budżetu Gminy Stary Targ na wykonywanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Stary Targ wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### §5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
  - 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną
  - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków
  - 3) fotograficzną dokumentację zabytku
  - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem
  - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania
  - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją
  - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem
  - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania
  - 10) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.
  - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł finansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu i sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. Nr 123 poz.1291 )

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane z ust 3. dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców .

## §6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Stary Targ
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wnioski o dotację należy składać do dnia 31 lipca roku kalendarzowego
3. Termin, o którym mowa w ust 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace wynikające z zagrożenia zabytku
4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Stary Targ właściwej do spraw kultury ora komisji właściwej do spraw budżetu

## § 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Stary Targ w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
  - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
  - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym , a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym,
2. Z zastrzeżeniem ust 3. przy ustalaniu wysokości przyznanej dotacji Rada Gminy Stary Targ uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Stary Targ
3. Przyznając dotację Rada Gminy Stary Targ może postanowić, że część kwoty dotacji , nie więcej niż 50 % zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego

## § 8

Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację Wójt Gminy Stary Targ podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i terminu ich wykonania
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania , które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych , aby oryginały dokumentów świadczących o dokonywaniu

- wydatków sfinansowanych w całości lub części otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Stary Targ w zakresie dostarczenia dotacji i wykonywania prac lub robót budowlanych,
  - 6) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji
  - 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem
  - 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
  - 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem beneficjent traci prawo do otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

#### § 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt. 2i 5, przeprowadzona jest przez osoby upoważnione przez wójta Gminy Stary Targ i polega:
  - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową ( kontrola formalno merytoryczna ),
  - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania ( w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych ) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości ( kontrola formalno rachunkowa )
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji

#### § 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stary Targ
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Stary Targ
3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:
  - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady na pokrycie z innych środków publicznych
  - 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, data wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek
4. Wzór formularza sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia
5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.
6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy Stary Targ uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji

#### § 11

## § 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Stary Targ na zasadach określonych w umowie

## § 12

1. Wójt Gminy Stary Targ prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Stary Targ.

2. Zestawienie danych z ust 1. dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Gminie Stary Targ przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotację o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Wójt Gminy Stary Targ niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Starym Targu uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się przez okres . 1 miesiąca.

## § 13.

Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Knapik