

Uchwała Nr VIII/50/2011  
Rady Gminy Stary Targ  
z dnia 28 czerwca 2011 roku

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz. 1591, z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz.1493 z późn. zm. ) Rada Gminy Stary Targ uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Stary Targ uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Wójt Gminy Stary Targ pisemnie zawiadamia organizacje i instytucje o obowiązku wytypowania swoich przedstawicieli do pracy w Zespole w liczbie, o której mowa w § 4.

§ 3. Organizacje i instytucje w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają przedstawicieli wytypowanych do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na udział w pracach Zespołu.

§ 4. Do prac Zespołu powołani zostaną przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie gminy Stary Targ, a mianowicie:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu – minimum 1 przedstawiciel,
- 2) Urzędu Gminy w Starym Targu – minimum 1 przedstawiciel,
- 3) Posterunku Policji w Starym Targu – minimum 1 przedstawiciel,
- 4) Zespołu Szkół w Starym Targu – minimum 1 przedstawiciel,
- 5) Szkoły Podstawowej w Waplewie Wielkim - minimum 1 przedstawiciel,
- 6) Szkoły Podstawowej w Szropach – minimum 1 przedstawiciel,
- 7) Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starym Targu – minimum 1 przedstawiciel,
- 8) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Kwidzynie - minimum 1 przedstawiciel,

§ 5. Wójt spośród zgłoszonych przedstawicieli powołuje zarządzeniem zespół interdyscyplinarny w składzie minimum 8 osób,

§ 6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie zespołu wybierają ze swego składu:

- 1) przewodniczącego Zespołu;
- 2) sekretarza Zespołu,

§ 7.1. Zespół interdyscyplinarny powiadamia Wójta Gminy Stary Targ o wyborze przewodniczącego.

2. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 5 członków Zespołu,
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Stary Targ.

§ 8. Wójt Gminy Stary Targ może odwołać członka Zespołu w następujących sprawach:

- 1) pisemnej rezygnacji członka,
- 2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w Zespole,
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,

§ 9. Zmiany, uzupełnienie, poszerzenie składu liczbowego Zespołu, następuje w trybie wskazanym dla jego powołania.

§ 10. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach,

§ 11. Członkowie Zespołu mogą upoważnić przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

§ 12. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w § 4 niniejszej uchwały.

§ 13. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

§ 14. Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 15. 1. Praca Zespołu odbywa się na posiedzeniach.

2. Przewodniczący Zespołu inicjuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,

2) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu,

3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,

4) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

3. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji lub organizacji, które wytypowały przedstawicieli do składu Zespołu.

4. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

5. W posiedzeniach Zespołu musi uczestniczyć co najmniej połowa jego składu.

6. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

9. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

§ 16. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Targu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

